ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑
เรื่อง จัดตำแหน่งสูงสุดในการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑

.................................................................................................................................

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราช
กฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และแผนยุทธศาสตร์วาด้วย
การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐–๒๕๖๔) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment : ITA)

ข้าพเจ้า นายสุทธิ صرفกีรติย์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ลำพูน เขต ๑ ขอแสดงเจตนารมณ์ในการบริหารตามกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีหลัก
ธรรมกีบกับ เพื่อเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติสำหรับบุคลากร ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่

บุคลากรทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต้องปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่
ของข้าพเจ้า อย่างมีคุณธรรมโดยถือหลักตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ด้วยความโปร่งใส ดำเนินการตามที่
กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด และให้บริการกับประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการกับหน่วยงาน โดยไม่หวัง
สิ่งตอบแทนที่มิควรได้

แนวปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑. บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยเป็นไป
ตามขั้นตอน การให้บริการประชาชนหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน ด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และไม่ส่งผล
เสียหายต่อประชาชน

๑.๒. บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสม่ำเสมอ ทำให้เจ้าหน้าที่ไม่เสีย
ปฏิบัติ ประสานงานต่างๆ ด้วยดี เพื่อประโยชน์ของทางราชการ พร้อมทั้งมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มุ่ง
ผลสัมฤทธิ์ของงานราชการที่ดี

๑.๓. บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่โดยถือหลักคุณธรรม จริยธรรมในการ
ปฏิบัติงานโดยไม่หวังสิ่งตอบแทนหรือประโยชน์ที่มิควรได้ เวนแต่การรับโดยธรรมจรรยาที่ประกาศจาก
ผลประโยชน์ตอบแทนในทางธุรกิจ

๑.๔. ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนให้มีการทดแทนขั้นตอนการให้บริการ
ประชาชนหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เกิดความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน เพื่อให้การปฏิบัติงานมี
ประสิทธิภาพ

๒. ด้านการใช้งานโปรแกรม.........
2. ต้นกำลังใช้งานบประมาณ

บุคลากรในสานักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องสานึก และตระหนักถึงการใช้งานงบประมาณแล้วแต่ใด ๆ เป็นงบประมาณที่ได้มาจากเงินภาษีของประชาชน โดยต้องใช้จ่ายอย่างระมัดระวัง และประหยัด ตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบกับกลุ่มงานที่กำหนด ดูแลและรับผิดชอบด้านงบประมาณ การเบิก – จ่าย และการพัสดุ ต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้

แนวปฏิบัติ ดังนี้

2.1. บุคลากรทุกคนต้องตระหนักถึงการใช้งานงบประมาณของทางราชการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้จ่าย เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและสมประโยชน์แก่ราชการโดยทั่วถึง

2.2. กลุ่มบริหารการเงิน และสินทรัพย์ต้องดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการพัสดุต่างๆ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใสและตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน ตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆ กำหนด

2.3. กลุ่มบริหารการเงิน และสินทรัพย์ต้องรายงานข้อมูลการใช้งานงบประมาณตามที่กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับการเงินและบัญชีทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ เพื่อที่ไม่เกินข้อผูกพันกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆ

2.4. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้น การบังคับบัญชาต้องควบคุม ดูแลหรืออนุมัติการเบิก – จ่าย งบประมาณ เช่น ค่าโทรศัพท์ส่วนกลาง ค่าเดินทาง เป็นต้น ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

3. ต้นกำลังใช้อำนาจ

ผู้บังคับบัญชาทุกหน่วยงานทุกระดับขั้นการบังคับบัญชา ต้องมอบหมายงานประเมินผลการปฏิบัติงาน คัดเลือกบุคคลการเพื่อปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง ส่งเสริมการ ก้าวขึ้น ดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ต่ำตอกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆ อย่างถูกต้อง และชอบธรรม

แนวปฏิบัติต้องเป็นไปตาม:

3.1. ผู้บังคับบัญชาส่งเสริมและมอบหมายงานอย่างถูกต้อง เป็นธรรมตามความสามารถ ความเหมาะสมกับสถานภาพ ต้นหน่วย ระดับ คำนึงถึงความเสี่ยงอันตรายและความเสียหายของบุคคลตามหลักมนุษยธรรม พร้อมทั้งมีความเอาใจใส่ติดตามงานที่ส่งการมอบหมายให้กับผู้ปฏิบัติงาน

3.2. ผู้บังคับบัญชาไม่ส่งเสริมหรือมอบหมายงานใดๆ ที่เทคโนโลยีจากหน้าที่ในการของผู้ใต้บังคับบัญชา ถ้ามีลักษณะที่เป็นเรื่องส่วนตัว หรือส่วนตัวหรืออื่นที่ไม่เหมาะสม ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือผู้อื่น

3.3. ผู้บังคับบัญชาต้องส่งเสริมและมอบหมายงานตามที่มีประสิทธิภาพ การประเมินผลการปฏิบัติราชการหรือการปฏิบัติงานและการใช้อุปกรณ์ในการต่างๆ รวมถึงการพิจารณาความคิดความเห็นให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาต้องกตัญญูความเป็นธรรมเสมอ พร้อมทั้งมีความเป็นผู้นำที่รับผิดชอบต่อบนบาท

3.4. ผู้บังคับบัญชาหรือบุคลากรทุกคนต้องไม่ใช้ตำแหน่ง หรืออำนาจทางที่ในการพิจารณาการประโยชน์ที่มีช่วย หรืออิสระให้บุคคลใดได้ทำไปในการทางประโยชน์ที่มีช่วยด้วยกฎหมาย

4. ต้นกำลัง........
4. ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

บุคคลภายในสานักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ในการราชการไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ที่มิชอบต่อกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆ หรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้เพื่อประโยชน์ตัวหรือผู้อื่นในทางที่ไม่ถูกต้อง และไม่เหมาะสม

แนวปฏิบัติ ดังนี้

4.1. ผู้บังคับบัญชาของกลุ่มงานต้องกำกับ ดูแล บำรุงรักษา ระเบียบข้อบังคับในทรัพย์สินของทางราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้สามารถใช้การได้ปกติ หากทรัพย์สินเกิดการชำรุดหรือสูญหายให้รายงานหรือดำเนินการตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆ กำหนดไว้

4.2. การอนุมัติทรัพย์สินของทางราชการไม่ว่าจะยึดไว้ในสานักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือให้บุคคลภายนอกยืม ต้องดำเนินการตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆ กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด

4.3. งานพัสดุ ต้องส่งเสริม สนับสนุน การวางแผนทางหรือคู่มือในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดความเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและเพื่อป้องกันความเสี่ยงทางทรัพย์สินของทางราชการ

5. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต

ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการตามแนวทางแผนยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และแผนปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและพนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 1 และมีมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันส่งเสริมและแก้ไขปัญหาการทุจริต เพื่อให้ปัญหาการทุจริตลดลง และหมดไปในที่สุด

แนวปฏิบัติ ดังนี้

5.1. ผู้บังคับบัญชารวมทั้งผู้จัดการและผู้ปฏิบัติงานต้องดำเนินการตามแนวทางแผนปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของสานักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 1 ประจำปีงบประมาณ 2562 และรายงานผลการดำเนินการตามที่คณะกรรมการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสกำหนด

5.2. ผู้บังคับบัญชาของกลุ่มงาน สนับสนุนการดำเนินการดำเนินนโยบายหรือมาตรการต่างๆ ดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสานักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 1 ทุกระดับ

5.3. ผู้บังคับบัญชาของกลุ่มงานและทุกระดับต้องกำกับ ติดตามและตรวจสอบดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปในทิศทางที่ถูกต้อง ประกาศการทุจริตและการเรียกหรือรับสินบน พร้อมทั้งไม่ละเลยหรือละเลยการดำเนินการเมื่อพบพฤติกรรมในทางทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

5.4. กฎระเบียบของภายในต้องดำเนินการตรวจสอบภายใน ตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีด้วยความเคร่งครัดและรายงานให้ผู้อานวยการสานักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 1 ทราบโดยตรง

6. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน......
๖. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน

บุคลากรในส้านักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกคนต้องปฏิบัตินำหน้าที่ตนเองรับผิดชอบโดยยึดหลักมาตรฐานการดำเนินงาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่ถูกต้อง ระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆ กำหนดไว้ เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

แนวปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑. ผู้บังคับบัญชาทุกกลุ่มงานและทุกระดับขั้นการบังคับบัญชา ต้องมีพฤติกรรมและพันธสัญญาที่ดีในการปฏิบัติงาน มีการถ่ายทอดการปฏิบัติงานที่เป็นแบบอย่างที่ดีตามวินัยจารึกการประมวลจริยธรรมช่างราชการพลเรือน และขอบังคับช่างราชการให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคน

๖.๒. บุคลากรในส้านักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการประชาชนต่อความเสื่อม มีความสุขภาพเรียบร้อยในการบริการ ตามการเกิดที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติราชการแก่ประชาชน หรือผู้มีสิทธิต้องการรับบริการอย่างถูกต้องและเหมาะสม

๖.๓. ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนการใช้วัตถุประสงค์ต่างๆ ที่ข่ายงาน ดำเนินงานให้เกิดความแน่นอนถูกต้องและรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น

๗. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลของกลุ่มงานที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ โดยจัดให้มีช่องทางทางการสื่อสารกับประชาชนผู้มีสิทธิต่อไปยังหน่วยงาน ซึ่งประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่ทางราชการแจ้งได้อย่างสะดวก รวดเร็ว พร้อมทั้งเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

แนวปฏิบัติ ดังนี้

๗.๑. ทุกกลุ่มงานดำเนินการพัฒนาข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีข้อมูลที่ประชาชนควรทราบหรือข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ ให้เป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๗.๒. ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนให้การจัดทำทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือทางการรับเรื่องร้องเรียน พร้อมทั้งนำเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนไปทุกกลุ่มงาน

๘. การรับปรับระบบการทำงาน

ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการปรับปรุง พัฒนาระบบการปฏิบัติงาน เพื่อให้ระบบงานของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันสมัย สามารถให้ความสะดวกแก่ประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มีสิทธิต่อไปยังหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความพึงพอใจและส่งเสริมให้ประชาชน ผู้มีสิทธินั้นได้ส่วนเสียหรือผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการกิจของส้านักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ พร้อมทั้งเสริมสร้างสภาพหลักของกลุ่มงานในสังกัดให้มีความโปร่งใส เพื่อสร้างพันธคดีและความเชื่อมั่นของประชาชนที่ต่อส้านักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑

แนวปฏิบัติ ดังนี้

๘.๑. ทุกกลุ่มงานดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงหรือทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือขั้นตอนการให้บริการตามแนวทางพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนด

๘.๒. กลุ่มงาน......
8.2. กลุ่มงานที่มีการจัดทำมานโยบายให้บริการประชาชนต้องส่งเสริม สนับสนุนการด้านการบริการที่ให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับข้อมูลการดำเนินการกิจของสานักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1 ไม่ว่าจะเป็นด้านการรับฟังความคิดเห็น ด้านการวางแผนงาน ด้านการดำเนินงานหรือด้านการประเมินผลการดำเนินงาน เป็นต้น เพื่อแสดงความโปร่งใสในการดำเนินการกิจของสานักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1

8.3. ทุกกลุ่มงานดำเนินการกิจต่อประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ พร้อมทั้งนำข้อมูลแนวทางข้อร้องเรียน ที่ได้รับจากประชาชนมาทบทวนและปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพที่ดีขึ้น

8.4. ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการหรือดำเนินงานให้คัดความสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

8.5. ด้านการเปิดเผยข้อมูล

สานักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1 ดำเนินการนำข้อมูลที่ประชาชนควรทราบและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการกิจของสานักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1 ไว้ในเว็บไซต์ของสานักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1 ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลประชาสัมพันธ์ ข้อมูลที่สำคัญต่อสื่อสารกับประชาชน (Social Network) ข้อมูลแผนการดำเนินงาน ข้อมูลข้อตกลงการปฏิบัติหน้าที่หรือการให้บริการ ข้อมูลแผนการใช้งานระบบประมวลข้อมูลการจัดเก็บข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อมูลการจัดการเรื่องการร้องเรียนการจัดการ และข้อมูลการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อเป็นการแสดงความโปร่งใสในการบริหารงานและดำเนินงานของสานักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1

แนวทิศปฏิบัติ ดังนี้

8.5.1. กลุ่มอธิบดีการ งานประชาชนสัมพันธ์ ต้องส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกกลุ่มงานดำเนินการตามแนวทางหรือมาตรการการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของสานักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1 ต่อสาธารณะตามแนวทางพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆ กำหนด

8.5.2. ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนในการนำข้อมูลของกลุ่มงานและข้อมูลที่ประชาชนควรทราบ หรือที่เกี่ยวกับการดำเนินการกิจต่างๆ ของกลุ่มงานในเว็บไซต์ของสานักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1 เพื่อแสดงถึงความสามารถในการดำเนินการกิจของสานักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1

8.5.3. กลุ่มอธิบดีการ งานประชาชนสัมพันธ์ ต้องส่งเสริม สนับสนุนการใช้ทางการสื่อสารในรูปแบบ Social Network เช่น Facebook Twitter Line เป็นต้น ในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์การดำเนินงานต่างๆ ของสานักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1 เพื่อให้ประชาชนรับทราบข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันในรูปแบบที่ทันสมัย

8.5.4. ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการตามแนวทางหรือมาตรการการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของสานักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1 ต่อสาธารณะ เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบและเพื่อแสดงถึงความสามารถในการดำเนินการกิจของสานักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1

8.5.5. กลุ่มบริหาร........................
๘.๕. กลุ่มบริหารงานบุคคล ต้องดำเนินการตามแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความโปร่งใส ตั้งแต่การสรรหาตัดสิน การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาบุคคล การประเมินผลงาน การดำเนินการทางวินัย รวมทั้งการสร้างวัฒนธรรมเพื่อสร้างและรักษาไว้ซึ่งคุณค่าและค่านิยมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ พร้อมทั้งสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานและที่ประกำการปฏิรูปประเทศ

๑๐. ดำเนินการป้องกันการทุจริต

บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ ต้องดำเนินการป้องกันการทุจริตและป้องกันการสั่งการทางของเจ้าหน้าที่ในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีหลักธรรมมกิจมุกข์กำกับ ขั้นตอนงานทุกการที่จะต้องประกาศการทุจริตและการปฏิบัติตามระเบียบ ให้มีความมั่นคงในความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสตามหลักธรรมมกิจมุกข์กำกับ มีความมั่นคงในคุณธรรม จรรยาของข้าราชการ และมีความยืดหยุ่นในการรับใช้สังคมไทยทางด้านการศึกษา

แนวปฏิบัติ ดังนี้

๑๐.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับและบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ ทุกคน ต้องดำเนินการตามแนวทางแห่งเจตนารมณ์ของเจ้าหน้าที่ในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีหลักธรรมมกิจมุกข์กำกับ

๑๐.๒ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องไม่มีพฤติกรรมใบทางทุจริต หรือประพฤติมิชอบหรือมีลักษณะแสดงความเสียพินัยหรือเก่งหนุ่นผลประโยชน์กันระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเดียวกัน หรือทำสัญญา โครงการสัมพันธ์หรือรับจ้างใดๆ จากลูกหนี้กับซึ่งพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑

๑๐.๓ กลุ่มอธิบายการ ต้องส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการป้องกันการทุจริตและการก้าวหน้าแนวทางหรือมาตรการในการป้องกันหรือจัดการความเสี่ยงทางการทุจริต เพื่อให้แต่ละกลุ่มงานน้ำไปดำเนินการป้องกันการทุจริต

๑๐.๔ ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริมสนับสนุนและให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ ให้เป็นองค์กรที่ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยการให้ความร่วมมือในการกิจกรรมและโครงการทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวกับการป้องกันและการปราบปรามการทุจริต พร้อมทั้งร่วมกันสร้างวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริตหรือการทุจริตแบบ

ทั้งนี้ บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างทุกคน ต้องรับทราบและปฏิบัติตามเจตนารมณ์ในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีหลักธรรมมกิจมุกข์กำกับอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งประพฤติเป็นต้นทุกอย่างทางการสื่อสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ ให้สาน ช่วยขนับทราบ และการไม่ปฏิบัติตามเจตนารมณ์ในการบริหารงานดังกล่าว ให้ผู้บังคับบัญชา ตัดสินใจ นำไปประกอบการพิจารณาลับเรื่องเดือนหรือสิ่งใดๆได้รับการพัฒนาหรือรายงานให้ผู้อานวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ ทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการทางวินัยต่อไป

จึงประกาศ........
จึงประกาศให้ทราบว่า

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสุวัฒน์ มุกดาภิรมย์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูนเขต ๑